

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-41-2023	Положение о центре дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор МИ ВлГУ

_____ А.Л. Жизняков

« 01 » марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дополнительного образования

СМК-ПСП-7.2-41-2023

Муром

2023 год

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник центра дополнительного образования	К.В. Макаров	01.03.2023г.
Проверил	Начальник отдела кадров	Н.А. Колонцова	01.03.2023г.
Согласовал	Заместитель директора по учебной работе	Д.Е. Андрианов	01.03.2023г.
Согласовал	Начальник юридического отдела	И.Н. Гуреева	01.03.2023г.
			Стр. 1 из 12

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-41-2023	Положение о центре дополнительного образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи ЦДО.....	3
3. Функции ЦДО.....	4
4. Реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.....	5
5. Слушатели программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.....	7
6. Перечень документов, записей и данных по качеству.....	7
7. Взаимоотношения. Связи.....	8
8. Основные функции начальника ЦДО	9
9. Должностные обязанности начальника ЦДО.....	9
10. Права начальника ЦДО	9
11. Ответственность начальника ЦДО	10
12. Лист регистрации изменений	11
13. Лист ознакомления	12

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-41-2023	Положение о центре дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Муромский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ) наряду с основными образовательными программами реализует дополнительные образовательные программы в целях повышения профессиональных знаний слушателей, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций в рамках реализуемых МИ ВлГУ образовательных программ и соответствующих лицензий.

1.2. Центр дополнительного образования (ЦДО) является структурным подразделением Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

1.3. Целью создания ЦДО является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.4. В своей деятельности ЦДО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВлГУ и настоящим Положением.

1.5. Непосредственное руководство центром осуществляет начальник центра, который подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.6. На должность начальника ЦДО приказом директора института, по представлению зам. директора по учебной работе, назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет.

2. Основные цели и задачи ЦДО

2.1. Основными целями ЦДО МИ ВлГУ являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- руководство деятельностью по реализации программ дополнительного профессионального образования:
 - программ повышения квалификации
 - программ профессиональной переподготовки

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<p align="center">Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)</p>
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-41-2023	Положение о центре дополнительного образования

• руководство деятельностью по реализации программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих

- программ переподготовки рабочих и служащих

- программ повышения квалификации рабочих и служащих

• привлечение к разработке новых и корректировке действующих программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения профессорско-преподавательского состава МИ ВлГУ, иных образовательных учреждений, ведущих специалистов предприятий и организаций;

• удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей, в том числе на основе использования компетентностного подхода, методов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

• обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

• оказание консультационных услуг юридическим и физическим лицам;

• повышение качества дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.2. Для достижения поставленных целей ЦДО осуществляет следующие виды деятельности:

• оказание платных образовательных услуг, направленных на реализацию программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения;

• организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных работников МИ ВлГУ;

• консультационная деятельность;

• участие в федеральных, региональных, муниципальных целевых программах;

• иные виды деятельности, не противоречащие целям и задачам ЦДО и настоящему Положению.

3. Функции ЦДО

Основными функциями ЦДО являются:

• реализация дополнительных профессиональных программ;

• реализация программ профессионального обучения;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-41-2023	Положение о центре дополнительного образования

- информационная и методическая поддержка системы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в МИ ВлГУ;
- сопровождение информационной базы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- сбор и предоставление информации о деятельности МИ ВлГУ по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- сопровождение работы по разработке и утверждению образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- учет и регистрация документов о квалификации, выдаваемых слушателям образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4. Реализация программ профессионального образования и профессионального обучения

4.1. ЦДО осуществляет дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение посредством реализации соответствующих образовательных программ.

4.2. Содержание дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке МИ ВлГУ с учетом потребностей физических или юридических лиц, по инициативе которых осуществляется обучение. Обновление образовательных программ должно происходить с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы, изменений законодательства, потребностей законодательства.

4.3. Инициатором разработки новых и (или) совершенствования действующих образовательных программ может являться ЦДО, иные структурные подразделения, научно-педагогические и другие работники МИ ВлГУ.

4.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.6. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-41-2023	Положение о центре дополнительного образования

профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.7. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.8. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.9. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формах. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.10. Образовательная деятельность слушателей может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции (в том числе видеолекции), вебинары, практические и семинарские занятия, самостоятельные работы, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, коллоквиумы, выездные занятия, консультации, конференции, экскурсии, деловые игры, выполнение аттестационной или проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, установленные образовательной программой.

4.11. Образовательная деятельность может осуществляться ЦДО в течение всего календарного года.

4.12. Занятия проводятся в аудиториях, учебных лабораториях МИ ВлГУ, на территории заказчика (по согласованию), дистанционно в соответствии с расписанием. Расписание занятий составляется ЦДО совместно с кафедрами и утверждается заместителем директора МИ ВлГУ по учебной работе.

4.13. Лицам, освоившим соответствующую образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-41-2023	Положение о центре дополнительного образования

или диплом о профессиональной переподготовке; по программам профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.14. Образовательные программы разрабатываются ЦДО с привлечением специалистов кафедр, представителей работодателей и иных заказчиков, потребителей образовательных услуг ЦДО.

4.15. Образовательная программа визируется начальником ЦДО, заведующим кафедрой, участвовавшей в разработке программы и утверждается заместителем директора МИ ВлГУ по учебной работе.

4.16. Обучение по образовательным программам осуществляется профессорско-преподавательским составом МИ ВлГУ. Допускается привлекать к учебному процессу научно-педагогических работников других вузов, ведущих ученых, специалистов и руководителей предприятий, организаций и учреждений, а также представителей федеральных органов исполнительной власти и иных приглашенных экспертов.

5. Слушатели программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

5.1. ЦДО осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на основе договора о возмездном оказании образовательных услуг.

5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование;
- лица, имеющие или получающие высшее образование.

5.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, получающие или имеющие среднее общее образование.

5.4. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

6. Перечень документов, записей и данных по качеству

В работе центра используется следующий перечень документов:

6.1. Приказы, распоряжения директора института, заместителей директора (копии), затрагивающие деятельность центра.

6.2. Положение о центре дополнительного образования.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-41-2023	Положение о центре дополнительного образования

- 6.3. Политика и Цели института в области качества образовательных услуг;
- 6.4. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества);
- 6.5. Планы реализации программ профессионального обучения и профессионального образования;
- 6.6. Книга регистрации документов о квалификации;
- 6.7. Договоры с юридическими и физическими лицами;
- 6.8. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные;
- 6.9. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;

7. Взаимоотношения. Связи

Таблица по взаимоотношениям и связям подразделения:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А Внешние организации: - предприятия и организации	- заявки на обучение - формы статистической отчетности	- договоры на обучение - документы о квалификации - статистические отчеты
Б Физические лица	- заявления на обучение	- договоры на обучение - документы о квалификации
В Должностные лица и подразделения МИ ВлГУ: - директор института - зам. директора по УР - заведующие кафедрами	- приказы, распоряжения - образовательные программы	- информация о деятельности подразделения - заявки на разработку образовательных программ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-41-2023	Положение о центре дополнительного образования

8. Основные функции начальника ЦДО

- 8.1. Планирование и контроль за деятельностью ЦДО.
- 8.2. Организация проведения программ обучения, стажировок, семинаров, консультаций.
- 8.3. Организация и контроль подготовки, выдачи и учета документов о квалификации.

9. Должностные обязанности начальника ЦДО

- 9.1. Планирование работы ЦДО и обеспечение выполнения основных задач центра;
- 9.2. Осуществление взаимодействия с заместителем директора по учебной работе с целью согласования планов работы центра с задачами вуза в области реализации дополнительных программ обучения;
- 9.3. Подготовка и сдача отчетности.
- 9.4. Внесение предложений руководству института о структуре центра, штатном расписании ЦДО, приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы;
- 9.5. Обеспечение выполнения Политики и Целей института в области качества образовательных услуг в рамках своей деятельности;
- 9.6. Соблюдение требований к СМК института, предъявляемых к деятельности подразделения.

10. Права начальника ЦДО

Начальник ЦДО имеет право:

- 10.1. Планировать деятельность центра дополнительного образования;
- 10.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения института, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности ЦДО;
- 10.3. Вносить предложения по изменению в работе центра с целью совершенствования его деятельности;
- 10.4. Контролировать процесс выполнения планов, регламентирующих процесс функционирования центра.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-41-2023	Положение о центре дополнительного образования

10.5. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации института.

11. Ответственность начальника ЦДО

Начальник ЦДО несет персональную ответственность за:

- 11.1. Реализацию планов дополнительных образовательных программ;
- 11.2. Соблюдение в процессе осуществления своей деятельности действующего трудового, административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации;
- 11.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 11.4. Разглашение охраняемой законом тайны, ставшей известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 11.5. Причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)		
	Положение о структурном подразделении		
СМК-ПСП-7.2-41-2023	Положение о центре дополнительного образования		

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

