

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-38-2020	Положение об отделе менеджмента качества образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МИ ВлГУ

_____ А.Л. Жизняков

«19» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

СМК-ПСП-7.2-38-2020

Муром, 2020 год

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник ОМКО</i>	<i>А.С. Белякова</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Первый заместитель директора</i>	<i>Е.С. Смирнов</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Н.Н. Телешина</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>Н.А. Колонцова</i>	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-38-2020	Положение об отделе менеджмента качества образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	4
3. ФУНКЦИИ	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ	8
6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА	9
7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА.....	9
8. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	10
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	11
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13
11. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	14

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-38-2020	Положение об отделе менеджмента качества образования

Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности отдела менеджмента качества образования (ОМКО) Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель организации ОМКО – осуществление политики повышения качества образовательного процесса, поддержка в рабочем состоянии и развитие системы менеджмента качества образования в Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее – Институт).

1.2. Отдел менеджмента качества образования является структурным подразделением Института и подчиняется непосредственно директору института. Начальник отдела ОМКО является представителем руководства МИ ВлГУ по качеству.

1.3. Начальник ОМКО назначается и освобождается от должности приказом директора института

1.4. На должность начальника ОМКО назначается лицо с высшим образованием и стажем работы не менее 5 лет, имеющее документ о квалификации в области разработки, внедрения и сопровождения систем менеджмента качества.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-38-2020	Положение об отделе менеджмента качества образования

1.4. Начальник ОМКО подчиняется директору института.

1.5. На время отсутствия заведующего лабораториями (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора института. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

1.6. В своей деятельности ОМКО руководствуется Конституцией РФ, решениями соответствующих органов управления образования, Уставом ВлГУ, Политикой ВлГУ в области качества образовательных услуг, Целями ВлГУ в области качества образовательных услуг, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.7. В своей работе ОМКО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Развитие и поддержка в рабочем состоянии системы менеджмента качества (СМК) образования в Институте.

2.2. Совершенствование системы и механизма мониторинга процессов СМК. Контроль за соблюдением требований к СМК, а также требований и норм государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки.

2.3. Изучение современных направлений, анализ и обобщение имеющегося опыта в области обеспечения качества образования.

2.4. Методическое, информационное и организационное обеспечение процедур оценки и анализа качества оказанных услуг потребителям.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-38-2020	Положение об отделе менеджмента качества образования

2.5. Обеспечение согласованности показателей внутривузовской системы качества образования с показателями Рособнадзора в целях совершенствования управления качеством образования в Институте.

2.6. Внедрение приказов и рекомендаций Минобрнауки России, Рособнадзора и ВлГУ по вопросам качества подготовки специалистов в систему управления качеством образования.

2.7. Анализ результатов оценки качества подготовки выпускников работодателями и Государственными аттестационными комиссиями.

2.8. Осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования.

2.9. Участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-38-2020	Положение об отделе менеджмента качества образования

3. ФУНКЦИИ

3.1. Совершенствование и поддержка целостности СМК ВлГУ в Институте.

3.2. Обеспечение всех подразделений Института актуальной документацией СМК.

3.3. Разработка и внедрение мероприятий по повышению качества образования, обеспечения его соответствия современному уровню развития науки, требованиям ФГОС ВПО и потребностям рынка труда.

3.4. Разработка и внедрение нормативов, показателей, регламентирующих качество образования, наиболее эффективных методов контроля.

3.5. Организация и проведение аудиторских проверок качества образования, выполнения образовательных услуг, мониторинговых исследований качественных показателей подготовки специалистов и функционирования основных и вспомогательных процессов в Институте.

3.6. Формирование информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования, проведение мероприятий по их распространению. Сбор и обработка информации по вопросам результативности СМК Института.

3.7. Информирование администрации Института о результатах мониторинга и контроля качества образования для планирования мероприятий по совершенствованию качества образования.

3.8. Проведение методических конференций и семинаров по вопросам управления качества образования. Создание методических пособий и рекомендаций.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-38-2020	Положение об отделе менеджмента качества образования

3.9. Создание информационной базы данных СМК как составной части системы управления качеством образования Института.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Политика и Цели в области качества ВлГУ.
2. Руководство по качеству ВлГУ.
3. Положение об отделе менеджмента качества образования.
4. Документированные процедуры, информационные карты процессов ВлГУ.
5. Перечень нормативной документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
6. Перечень документированной информации по качеству подразделения и собственно документированная информация.
7. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
8. Документы по планированию деятельности отдела (планы всех видов).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-38-2020	Положение об отделе менеджмента качества образования

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Форма таблицы по взаимосвязям отдела менеджмента качества образования

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации: — различные потребители услуг МИ ВлГУ	Информация в различных формах о качестве предоставляемых институтом услуг, отзывов организаций о работающих у них выпускниках института, информации для изучения и анализа рынка услуг.	Информация о СМК института, предоставление сертификатов качества.
Б. Должностные лица и подразделения организации: — Все подразделения института, — Руководители подразделений института, — Представители подразделений по качеству	Различных видов запрашиваемой информации для осуществления деятельности отдела в соответствии с поставленными задачами.	Нормативные документы по СМК института

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-38-2020	Положение об отделе менеджмента качества образования

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА

Основными функциями начальника ОМКО являются:

- осуществление контроля за процессами СМК.
- организация работы по поддержке нормативной базы, организационной структуры и основной документации СМК.

7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА

Начальник отдела менеджмента качества образования:

7.1. Организует деятельность отдела, создает необходимые для этого условия.

7.2. Обеспечивает подбор, расстановку кадров отдела менеджмента качества образования, руководит и контролирует их работу.

7.3. Ежегодно формирует план работы отдела и осуществляет контроль за его выполнением.

7.4. Организует работу по поддержке нормативной базы, организационной структуры и основной документации системы менеджмента качества образования.

7.5. Представляет директору итоги проведения внутренних проверок качества образовательного процесса с их анализом и предложениями по устранению имеющихся недостатков.

7.6. Осуществляет контроль за выполнением процессов СМК.

7.7. Учитывает мнения и предложения трудового коллектива при принятии решений, касающихся деятельности отдела и информирует коллектив о своей работе и принятых решениях.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-38-2020	Положение об отделе менеджмента качества образования

7.8. В пределах своей компетентности представляет от имени института в вышестоящих и других организациях.

7.9. Контролирует и принимает необходимые меры в пределах своих полномочий по охране труда сотрудников отдела, соблюдению ими правил техники безопасности, производственной санитарии, противопожарных мер и трудовой дисциплины.

8. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1 Начальник отдела менеджмента качества образования (ОМКО) имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;
- получать от студентов, преподавателей и сотрудников института информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела и необходимым для решения поставленных задач;
- контролировать процесс функционирования СМК в подразделениях института;
- выступать в учебных, трудовых коллективах института, а также в других организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;
- по согласованию с руководством института привлекать сотрудников института, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-38-2020	Положение об отделе менеджмента качества образования

- использовать в своей работе технические средства и помещения, необходимые для проведения оценки качества образовательной деятельности института.

8.2. Начальник ОМКО участвует в заседаниях, совещаниях, созываемых директором института, Ученым и методическим советами, при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе отдела, несет ответственность за соблюдение данного Положения, руководит работой по мониторингу и контролю качества образования в институте.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Начальник ОМКО несет ответственность за:

9.1. Правильное и своевременное проведение мероприятий по подготовке к сертификации СМК института и выдачу рекомендаций по поддержанию качества основных и вспомогательных процессов;

9.2. Точное и своевременное выполнение приказов и рекомендаций Минобрнауки России, Рособнадзора и ВлГУ, а также приказов и распоряжений по вопросам качества образования директора Института.

9.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-38-2020	Положение об отделе менеджмента качества образования

9.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

